# Projekt Arbeitspaket

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt:** | Projektname | **Arbeitspaket-ID:** | **DILI001** |
| **Verantwortlich:** | Vorname Name | **Erstellungsdatum:** | 07.09.2020 |
| **Arbeitspaket-Titel**  | **Bezeichnung des Arbeitspakets in 3-5 Worten, der auch als Datei-Name verwendet wird** |
| **Kurzbeschreibung** | Ein paar Sätze damit jeder versteht, was das Arbeitspaket erstellt und was der Kontext dazu ist. |

|  |
| --- |
| **Detaillierte Beschreibung des Arbeitspakets** |
| Was genau wird geliefert oder erstellt und was sind die spezifischen und messbaren Anforderungen, die das Arbeitspaket erfüllen muss?* W
* R
 |
| **Umsetzung des Arbeitspakets (Aufgaben):**Wie wird das Lieferergebnis erstellt. Hier kann eine Aufzählung von Tätigkeiten mit Aufwänden und Verantwortlichkeiten definiert werden?1. W
2. R
 |

|  |
| --- |
| **Abhängigkeiten von anderen Arbeitspaketen** |
| Ist das Arbeitspaket z.B. abhängig von Zulieferungen von anderen Arbeitspaketen oder sind spezielle Voraussetzungen notwendig damit das Arbeitspaket gestartet und umgesetzt werden kann? |

|  |
| --- |
| **Risiken** |
| Was für Risiken bestehen bei der Umsetzung des Arbeitspakets oder wenn das Resultat in Betrieb ist? |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Benötigte Ressourcen** | **Aufwand**(Personentage oder CHF bei Externen Kosten) | **Benötigte Ressourcen** | **Aufwand**(Personentage oder CHF bei Externen Kosten) |
| Bereich 1Name |  | Bereich 3Name |  |
| Bereich 2Name |  | Bereich 4Name |  |

|  |
| --- |
| **Abnahme des Arbeitspakets:** |
| Wie wird das Arbeitspaket abgenommen und was sind die Abnahmekriterien? Abnahme durch ein Review, Test, Desk Check, Program Manager oder andere Verfahren? |

|  |
| --- |
| **Referenzierende Dokumente** |
| Wo sind weitere Informationen verfügbar? |

|  |
| --- |
| **Versions-Historie** |
| Falls das Dokuemtn nicht in SharePoint abgelegt wird, ist eine Versions-Historie mit Version, Datum und gemachter Anderung sinnvoll.**Version: Datum: Anderung:**0.1 17.09.2020 Ergänzungen bei …..  |